

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ ДОД ЦДО  
для детей «Савитар»

 А.Х.Галлямова

Утверждаю  
Директор МАОУ ДОД  
ЦДО для детей «Савитар»  
Р.Н.Шугаев

« 14 » 01 2014 г.

Приказ № 14 от 14.01.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МАОУ ДОД ЦДО для детей «Савитар»**

**1. Общие положения.**

1.1. Конфликтная комиссия муниципального автономного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр дополнительного образования для детей «Савитар» создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и локальными актами МАОУ ДОД ЦДО для детей «Савитар», государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Конфликтная комиссия назначается директором Центра и создается на период учебного года.

1.4. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы объективности оценки знаний, объективного отношения к обучающемуся.

**2. Цели и задачи конфликтной комиссии.**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе:

- рассмотрение апелляции обучающихся Центра, их родителей (или лиц, их замещающих);
- правовая оценка действий педагогов в отношении конкретных обучающихся Центра;

- объективное рассмотрение апелляционных материалов и принятие окончательных решений в адрес педагога о соответствии оценки фактическому уровню подготовки обучающихся;

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Состав, права и обязанности членов конфликтной комиссии.**

3.1. Состав конфликтной комиссии и его председателя назначает директор МАОУ ДОД ЦДО для детей «Савитар».

3.2. Число членов конфликтной комиссии нечетное (не менее 3-х человек). В состав комиссии

включаются опытные педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию, родители из числа родительского комитета объединений обучающихся.

3.3. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя объединения;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации;

3.4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия решения.

#### 4. Порядок рассмотрения апелляционных материалов

- 4.1. В конфликтную комиссию имеет право обратиться обучающийся объединения, его родители или лица, их замещающие с письменным заявлением на имя председателя конфликтной комиссии. Заявление подлежит обязательной регистрации.
- 4.2. Обучающийся ЦДО для детей «Савитар» может обратиться в комиссию в 3-х дневный срок со дня извещения о решении соответствующей комиссии.
- 4.3. Конфликтная комиссия, кроме заявления обучающегося (его родителей, лиц их замещающих), может затребовать у администрации Центра необходимые для принятия решения материалы и документы.
- 4.4. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 3-х - дневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции.
- 4.5. При выявлении нарушений конфликтная комиссия принимает решение.
- 4.6. Если при рассмотрении апелляции комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.
- 4.7. Копии решения (выписки из протокола) вручаются заявителю, руководителю образовательного учреждения в 3 х – дневный срок со дня принятия решения.

#### 5. Организация деятельности конфликтной комиссии

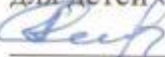
- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Центру.
- 5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

**Примечание:** Срок действия данного Положения не ограничен.

*Согласовано:*

*Председатель  
родительского комитета*

*АС/Карагужа З.Р. /*

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ ДОД ЦДО  
для детей «Савитар»  
 А.Х.Галлямова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДОД  
ЦДО для детей «Савитар»  
Р.Н.Шугаєпов  
  
« \_\_\_\_\_ » 2014 г.


**О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений МАОУ ДОД  
ЦДО для детей «Савитар»**


1. Внести изменение в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ ДОД ЦДО для детей «Савитар» в пункт 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. В конфликтную комиссию имеет право обратиться обучающийся объединения, его родители или лица, их замещающие с заявлением в письменной, устной форме и в виде электронного документа на имя председателя конфликтной комиссии. Заявление подлежит обязательной регистрации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением».

2. Далее по тексту без изменений.

Согласовано:  
Председатель  
родительского комитета: 

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ ДОД ЦДО  
для детей «Савитар»  
 А.Х.Галлямова

Утверждаю  
Директор МАОУ ДОД  
ЦДО для детей «Савитар»  
Р.Н.Шугаев  
« 14 » 07 2015 г.

Приказ № 17 от 14.07.2015г.

**Изменение**  
в Положение о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений МАОУ ДОД ЦДО для детей  
«Савитар» городского округа город Агидель Республики Башкортостан

Подпункт 3.2. пункта 3 «Состав, права и обязанности членов  
конфликтной комиссии» изложить в следующей редакции:

«3.2. Число членов конфликтной комиссии нечетное (не менее 3-х человек). В  
состав комиссии  
Включаются:

Работник организации из числа опытных педагогов, имеющие высшую  
квалификационную категорию в количестве 1(один) человек, родитель из числа  
родительского комитета объединений в количестве 1 (один) человек и  
совершеннолетний обучающийся в количестве 1(один) человек».

Подпункт 4.4. пункта 4 «Порядок рассмотрения апелляционных  
материалов» изложить в следующей редакции:

«4.4. После поступления необходимых апелляционных материалов и  
документов комиссия в срок не позднее 30 дней обязана принять решение в  
пределах своей компетенции».

Согласовано:  
Председатель  
родительского комитета

 /Караяева З.Р./