

Утверждаю

" 28 " 01 2015 г.

Начальник Отдела образования  
администрации городского округа  
г. Агидель РБ

Л.Н.Исхакова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы)

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования для детей «Савитар» городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан

**Администрация городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

Распорядитель средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан

**Отдел образования администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

3. Срок действия муниципального задания

**с 01.01.2015г. по 31.12.2015г.**

## РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

### 4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
3	РГ-А-2000	Организация предоставления дополнительного образования детям

### 5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)
		Очередной финансовый год	Плановый период		
			2016год	2017год	
1	2	3	4	5	6
Дети от 1,5 до 18 лет	Бесплатная	768	900	900	1200

### 6. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе			Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе		
	Нормативные затраты (руб.)			Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф) (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)
	Очередной финансовый год	Плановый период				
		2016 год	2017 год			
1	2	3	4	5	6	7
Руб.	8259200	9286850	9286850	Постановление администрации ГО г. Агидель РБ № 23 от 17.01.2013г. «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», Постановление администрации ГО г. Агидель РБ № 974 от 07.10.2014г. «Об утверждении Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета ГО г. Агидель РБ, муниципальных услуг (выполнение работ)», Решение Совета ГО г. Агидель РБ от 30.12.2014г. №463 «О бюджете Го г. Агидель РБ на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов»	800 руб.	Решение Совета городского округа ГО г. Агидель № 346 от 06.02.2014г.

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

1	2	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги						9
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа г. Агидель РБ)			на платной и частично платной основе			
		3	4		6	7		
Очередной финансовый год	2016 год		2017 год	Очередной финансовый год		Плановый период		
			2016 год	2017 год		2016 год	2017 год	
В натуральном выражении	Дети от 1,5 до 18 лет	768	900	900	90	90	90	Статистический отчет форма 1-ДО.
В стоимостном выражении	Руб.	8259200 (10754,17 - на 1 ребенка в год)	9286850 (10318,72 - на 1 ребенка в год)	9286850 (10318,72 - на 1 ребенка в год)	72 000 за год	72 000 за год	72 000 за год	План ФХД
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги)	Руб.	8259200 (10754,17 - на 1 ребенка в год)	9286850 (10318,72 - на 1 ребенка в год)	9286850 (10318,72 - на 1 ребенка в год)	72 000 за год	72 000 за год	72 000 за год	План ФХД

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям», утвержденный Постановлением Администрации ГО г.Агидель №280 от 11.04.2013г.;

Административный регламент МАОУ ДОД ЦДО для детей «Савитар» ГО г.Агидель РБ по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям», утвержденный Постановлением Администрации ГО г.Агидель №281 от 11.04.2013г.

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

1	2	3	4	5
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Укомплектованность штатов педагогическими работниками	%	$Kп/Kр * 100$ , где Kп – количество педагогических работников Kр – общее количество работников	Не менее 53 %	Статистический отчет 1-ДО

2. Доля педагогов, имеющих квалификационные категории	%	<b>Кпа/Кпр*100</b> , где <b>Кпа</b> – количество педагогов, имеющих квалификационные категории <b>Кпр</b> – количество педагогических работников	Не менее 80 %	Статистический отчет 1-ДО
3. Доля родителей (законных представителей), обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	%	<b>Оу/О*100</b> , где <b>Оу</b> – количество опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг <b>О</b> – общее количество опрошенных	Не менее 60 %	Результаты опросов родителей (законных представителей) обучающихся
4. Сохранность контингента обучающихся в учреждении	%	(Количество фактически обучающихся/ количество зачисленных обучающихся)*100	Не менее 81%	Статистическая форма 1-ДО

## 9. Порядок оказания муниципальной услуги.

### 9.1. Муниципальные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги.

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям», утвержденный Постановлением Администрации ГО г.Агидель №280 от 11.04.2013г.;
- Административный регламент МАОУ ДОД ЦДО для детей «Савитар» ГО г.Агидель РБ по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям», утвержденный Постановлением Администрации ГО г.Агидель №281 от 11.04.2013г.

### 9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- оказание услуги работниками Учреждения;

### 9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Личное информирование (включая обращение по средствам телефонной связи)	При личном обращении граждан, по телефону.	По мере обращения
2. Письменное информирование	Сведения о бесплатных и платных услугах, о порядке и правилах предоставления услуг	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год
3. Публичное информирование: - публичный доклад, размещаемый на сайте ДОУ (официальный сайт учреждения - <a href="http://www.cdo-savitar.ucoz.ru">www.cdo-savitar.ucoz.ru</a> ); - информационный стенд ДОУ; - отчеты по направлениям деятельности ДОУ, размещаемые на сайте ДОУ - на сайте ГМО ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ); - выступление администрации ДОУ, педагогов на родительских собраниях.	Информация о деятельности учреждения; Информация о порядке и правилах предоставления Услуг; Информация о порядке жалоб и предложений;	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год

9.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

9.4.1. Оказание муниципальной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинские показания;
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора учреждения дополнительного образования детей с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- возраст ребенка меньше минимального значения, предусмотренного уставом Учреждения;
- возраст поступающего больше максимального значения, предусмотренного уставом Учреждения.

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	- Педагогические работники – необходима профессионально-педагогическая квалификация, соответствующая требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании или профессиональное образование в области соответствующей профилю детского объединения - Прочие работники – соответствующее образование, квалификация, профессиональная подготовка, обладание знаниями опытом для выполнения возложенных на них обязанностей.
Требования к стажу работы	Для педагогических работников, для учебно-вспомогательного персонала требования к стажу работы не предъявляются. Для руководящих работников – стаж работы не менее 5 лет.
Периодичность повышения квалификации	Руководящие и педагогические работники обязаны повышать квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.
Иные требования	- ежегодное прохождение мед. осмотра; - обязательно отсутствие судимости.

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Санитарно-эпидемиологические нормы и правила СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержден Постановлением главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. №41.
--

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1.Спортивный инвентарь, здание	Типовой перечень оснащения образовательных учреждений системы Министерства образования РФ техническими средствами, инвентарем и оборудованием, СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержден Постановлением главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. №41.
2.Мебель	- «-
3.Оргтехника	- «-

**РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных  
услуг и работ**

14. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации осуществляющие контроль
1	2	3	4
1. Внешний	Постановление администрации ГО г. Агидель РБ № 23 от 17.01.2013г. « Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», Постановление администрации ГО г. Агидель РБ № 974 от 07.10.2014г. «Об утверждении Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета ГО г.Агидель РБ, муниципальных услуг (выполнение работ)», Решение Совета ГО г.Агидель РБ от 30.12.2014г. №463 «О бюджете Го г.Агидель РБ на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов»	1 раз в квартал по плану	- Наблюдательный совет
		по плану	- Администрации ГО г.Агидель
		по плану	- Отдел образования ГО г.Агидель
		Внеплановые проверки	По конкретному обращению получателя муниципальной услуги, на основании поручений Главы администрации городского округа города Агидель Республики Башкортостан, руководителя контролирующего органа, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов
2. Внутренний	Устав МАОУ ДОД ЦДО для детей «Савитар» г.Агидель РБ	Постоянно	Руководитель МАОУ ДОД ЦДО для детей «Савитар» г.Агидель РБ

15. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
1.Реорганизация муниципального автономного учреждения	п.п 9.1-9.2 части 9 Устава МАОУ ДОД ЦДО для детей «Савитар» г.Агидель РБ от 16.12.2013г.
2.Ликвидация учреждения	п.п 9.5 части 9 Устава МАОУ ДОД ЦДО для детей «Савитар» г.Агидель РБ от 16.12.2013г.
3. Приостановление лицензии	Лицензия рег. №1004 от 11.11.2011г. серия 02 №001872 выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ (бессрочно)

16. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Требования к отчетности о выполнении задания:
---

Учреждение обязано 1 раз в квартал в течении 10 дней, следующих за отчетным периодом, и 1 раз в год предоставлять Учредителю отчет, содержащий всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:

- об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания;
- сведения о качестве оказания услуги (наличие жалоб, замечаний со стороны контролирующих органов и получателей услуги, других показателей качества);
- характеристика факторов, повливающих на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- об использовании имущества.

17. Условия и порядок внесения изменения в муниципальное задание:

Муниципальное задание дается Учреждению на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов. Изменения в муниципальное задание оформляется в виде дополнения к муниципальному заданию в порядке, установленном Постановлением главы Администрации г. Агидель РБ от 11.05.2011г. № 400.

Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.


**РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:**


Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг			Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ			Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества			Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
Очередной финансовый год	Плановый период		Очередной финансовый год	Плановый период		Очередной финансовый год	Плановый период		Очередной финансовый год	Плановый период	
	2016 год	2017 год		2016 год	2017 год		2016 год	2017 год		2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7717215	7708424	7708424	-	-	-	541985	1578426	1578426	8259200	9286850	9286850

Директор МАОУ  
ДОД ЦДО для детей «Савитар»

Главный бухгалтер



 Шугаев Р.Н.

 Аминова Ю.Р.