

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Трудового коллектива
И.Р. Ахматянова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО
ЦДО «Савитар»
Р.Н.Шугаев
«30» 09 2015г.
Приказ № 44 от 30.09 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

З.Р. Сагадеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономно-
го образовательного учреждения дополнительного образования Центр
дополнительного образования для детей «Савитар» городского округа
город Агидель Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр дополнительного учреждения для детей «Савитар» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, а также проведение промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Центр дополнительного образования для детей «Савитар» городского округа город Агидель Республики (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами дополнительного образования на текущих занятиях в соответствии с дополнительной образовательной программой;

- промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая комиссией с целью оценки степени и качества усвоения содержания: части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебных занятий по программе;

- с целью административного контроля – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебных занятий;
- уровень освоения материала учебных программ, в процессе обучения. Контроль за освоением обучающимися материала учебных программ, осуществляется систематически педагогами дополнительного образования.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: - итоговые работы, выставки, отчетный концерт, научно-исследовательские программы, соревнования.

2.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является определение уровня освоения обучающихся дополнительных общеобразовательных программ после каждого года обучения для перевода на следующий год обучения.

3.2. Задачи аттестации:

- выполнение в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ по годам обучения;
- подготовка обучающихся к итоговому отчетному концерту, творческой выставке, соревнованиям, защите проектов.

- 3.3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора по УВР, методист.

3.4. Формой проведения промежуточной аттестации является отчетный концерт, творческая выставка, защита проектов, соревнование.

3.5. Оценка показателей проводится с учётом направления программы и года обучения.

3.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколом.

3.7. При проведении аттестации могут присутствовать родители (лица их заменяющие), представители образовательного учреждения, на базе которого проводятся учебные занятия.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ.

5.1. Протоколы комиссии.